



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, রাজশাহী সরকারি মহিলা কলেজ, রাজশাহী

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: সাধারণ কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪

এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :** ডিজিটাল বাংলাদেশের জন্য যোগ্য নাগরিক গড়ে তোলার লক্ষ্যে নিজস্ব অর্থায়নে কলেজে একটি আইসিটি ল্যাবরেটরি স্থাপন করা হয়েছে যাতে ইন্টারনেট সংযোগবিশিষ্ট ৩০ টি কম্পিউটার রয়েছে। এছাড়া অনলাইনে ভর্তি ও পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ এবং দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য কলেজে একটি আইসিটি সেল স্থাপন করা হয়েছে। ছাত্রীদের সার্বিক তথ্য সরবরাহের জন্য হেল্প ডেস্ক গঠন করা হয়েছে এবং পাঠদানের মানোন্নয়নের জন্য শ্রেণিকক্ষে মালটিমিডিয়া ও সাউন্ড সিস্টেম বসানো হয়েছে। CEDP এবং কলেজের অভ্যন্তরীণ তহবিল হতে শ্রেণিকক্ষ ও বিজ্ঞান গবেষণাগার সুসজ্জিতকরণ, শিক্ষার্থীদের ওয়াশরুম সংস্কার, একাডেমিক ভবন সংলগ্ন পুকুরের দক্ষিণ ও পূর্ব পাড় সংস্কার ও বাঁধাইকরণ করা হয়েছে। ছাত্রীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের জন্য বায়োমেট্রিক সিস্টেম স্থাপন করা হয়েছে। শহীদ মিনারের পাশে অনুষ্ঠান পরিচালনার জন্য জায়গা প্রস্তুতকরণ করা হয়েছে। ছাত্রীদের বিশুদ্ধ পানি পানের জন্য ২টি ট্যাংক স্থাপন এবং মেয়েদের নিরাপত্তার জন্য কলেজে সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে।
- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:** ব্যবসায় শিক্ষা শাখার অনুমোদন থাকা সত্ত্বেও কোন সৃষ্ট পদ নেই এবং কোন শিক্ষকও নেই। শ্রেণিকক্ষের তীব্র সংকট, ছাত্রীদের আবাসন ব্যবস্থার অপ্রতুলতা, শিক্ষার্থী এর তুলনায় শিক্ষক ও কর্মচারির স্বল্পতা, সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড ও জাতীয় দিবসসমূহ পরিচালনার জন্য কোন অডিটোরিয়াম নেই। নতুন পদ সৃজন এবং নতুন ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ ও সংস্কারের মাধ্যমে শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন করা। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সকল শিক্ষককে তথ্য-প্রযুক্তিতে দক্ষতাসম্পন্ন করে গড়ে তোলার মাধ্যমে যুগোপযোগী শিক্ষাদান পদ্ধতি নিশ্চিতকরণ।
- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:** কলেজে সুষ্ঠু বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য একটি বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন স্থাপন, অবশিষ্ট পুকুর পাড় বাঁধানো, অনুমোদিত ১০ তলা ভবন নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক বিভাগসমূহের জন্য পৃথক অফিসকক্ষ, শ্রেণিকক্ষ এবং প্রয়োজনে আধুনিক বিজ্ঞান গবেষণাগার স্থাপন, ব্যবসায় শিক্ষা শাখাসহ সকল বিভাগে প্রয়োজনীয় পদ সৃষ্টি, আধুনিক আইসিটি ও গণিত ল্যাব স্থাপন, শিক্ষক ডরমেটরি স্থাপনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ, ছাত্রীদের জন্য নির্মাণাধীন বহুতল হোস্টেল নির্মাণ কাজ সম্পন্নকরণ, কর্মচারীদের শূণ্য পদে পদায়নের জন্য কর্তৃপক্ষের কাছে আবেদন, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) অর্জনের লক্ষ্যে বিষয়ভিত্তিক জ্ঞানসহ তথ্য ও প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ জনবল তৈরীকরণ ইত্যাদি বিষয়ে পদক্ষেপ নেওয়া হবে। কলেজের সকল শ্রেণিকক্ষে স্মার্টবোর্ড স্থাপন, লাইব্রেরিকে ই-লাইব্রেরিতে রূপান্তর, সকল শ্রেণিকক্ষে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য IPS স্থাপন, কলেজের ভেতরে দৃষ্টিনন্দন হাঁটাপথ (walk-way) ও উন্মুক্ত মঞ্চ স্থাপন ইত্যাদির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

২০২৩—২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- কলেজের ভৌত অবকাঠামো পরিকল্পিত উপায়ে নির্মাণের জন্য ডিজিটাল প্লান তৈরীকরণ।
- শ্রেণিকক্ষসমূহ আধুনিকীকরণ।
- কলেজে Management software ক্রয় ও কেন্দ্রীয় wifi স্টেশন নির্মাণকরণ।
- কলেজে বৈদ্যুতিক সাব-স্টেশন স্থাপন।
- দৃষ্টিনন্দন প্রধান ফটক, মুক্তমঞ্চ, অভ্যন্তরীণ ওয়াকওয়ে তৈরি ও পুকুরের অবশিষ্ট পাড় সংস্কারকরণ।
- পুরাতন হোস্টেলের ডাইনিংরুম, রন্ধনশালা সংস্কার ও নির্মাণ, হোস্টেলের গেট, গ্যারেজ ও স্টোররুম নির্মাণ ও বাউন্ডারি ওয়াল সংস্কারকরণ।
- প্রশাসন ভবনের সম্মুখস্থলে পার্কিং টাইলসহ ফুলের বাগান নান্দনিকরূপে সজ্জিতকরণ।
- শিক্ষক পরিষদের সভাকক্ষ নতুন আসবাবপত্রসহ সুসজ্জিতকরণ।
- প্রশাসন ভবনে টাইলস বসানো ও রংকরণসহ আধুনিকীকরণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, রাজশাহী সরকারি মহিলা কলেজ, রাজশাহী

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, রাজশাহী।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের সাধারণ কার্যাবলি

১.১ সাধারণ কার্যাবলিঃ

- ক) সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা।
- খ) প্রশাসনিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।
- গ) সহপাঠ কার্যক্রম পরিচালনা।
- ঘ) শিক্ষা বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা।
- ঙ) একাডেমিক, প্রশাসনিক ও শ্রেণিকক্ষ আধুনিকীকরণ।
- চ) বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ সুরাগরিকহিসেবে শিক্ষার্থীদেরকে গড়ে তোলা।

সেকশন ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের কার্যক্রম (১০০ নম্বর)															
১. সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা	২৫	১.১ শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়)	১.১.১ সকল শ্রেণির জন্য পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১৫ জুলাই				১ জুলাই	১ জুলাই
			১.১.২ উচ্চমাধ্যমিক শ্রেণিতে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে পাঠদান	শতকরা	শতকরা	২	৫০%	৬০%	৭০%	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৭৫%	৮০%
			১.১.৩ উচ্চমাধ্যমিক ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৬৭০	১২৭২	১২৭২	১২৭০	১২০০	১১৫০	১১০০	১৩০০	১৩৫০
			১.১.৪ উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৬৬০	১২০৮	১২০৮	১২০০	১১৫০	১১০০	১০৫০	১৩০০	১৩৫০
			১.১.৫ স্নাতক (সম্মান) ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৫৮০	১০৮১	১০৮১	১০০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	১২০০	১৩০০
			১.১.৬ স্নাতক (সম্মান) ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০০০	১১০২	১১০২	১০৮০	১০৫০	১০০০	৯৮০	১১৫০	১১৬০
			১.১.৭ স্নাতক (সম্মান) ৩য় বর্ষে গৃহীত ক্লাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৩০০	১০৯৮	১০৯৮	১০৭০	১০৩০	৯৮০	৯৫০	১১২০	১১৩০
			১.১.৮ স্নাতক (সম্মান) ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫০০	১০৭০	১০৭০	১০৪০	১০১০	৯৮০	৯৫০	১১৩০	১১৫০
			১.১.৯ মাস্টার্স শেষ বর্ষে গৃহীত ক্লাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০০০	৫৭০	৫৭০	৫৫০	৫২০	৪৯০	৪৭০	৫৯০	৬০০
			১.১.১০ ডিগ্রি পাশ কোর্সে গৃহীত ক্লাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮০০	৪৭২	৪৭২	৪৪০	৪১০	৩৯০	৩৬০	৪৯০	৫০০
		১.১.১০ সেমিনার লাইব্রেরীতে উপস্থিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০০০	৩০০০	২৬১৮	২৫২০	২৪৮০	২৪৫০	২৪১০	২৭০০	২৭৫০	
		১.২ শ্রেণি কক্ষে পাঠদান (ব্যবহারিক)	১.২.১ উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০৫০	২১৭	২১৭	২০০	১৯০	১৮০	১৬৫	২২০	২৩০
			১.২.২ স্নাতক (সম্মান) শ্রেণিতে গৃহীত ক্লাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬১০	২০৩	২০৩	১৯০	১৮০	১৭০	১৫৫	২২০	২৩০
		১.৩ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ	১.৩.১ উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণিতে গৃহীত পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	৭	৬	৫	৪		৭	৭
			১.৩.২ স্নাতক (সম্মান) শ্রেণিতে গৃহীত পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	২	১			৩	৩
১.৩.৩ মাস্টার্স শ্রেণিতে গৃহীত পরীক্ষা	সমষ্টি		সংখ্যা	১	৩	৩	৩	২	১			৩	৩		

সেকশন ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০১৯- ২০২০	২০২০- ২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের কার্যক্রম (১০০ নম্বর)																
২. প্রশাসনিক দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	২০	২.১ বার্ষিক একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	২.১.১ উচ্চমাধ্যমিক পর্যায়ের ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১৫ জুলাই				১ জুলাই	১ জুলাই	
			২.১.৩ স্নাতক(সম্মান) ও মাস্টার্স পর্যায়ের ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	তারিখ	তারিখ	২	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১৫ জুলাই					১ জুলাই	১ জুলাই
		২.২ ডিজিটাল টীম গঠন	২.২.১ ডিজিটাল টীম গঠিত	তারিখ	তারিখ	৩	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১৫ জুলাই					১ জুলাই	১ জুলাই
			২.২ ডিজিটাল টীম গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৯	৮	৭		১৫	১৬
			২.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২০	২২৫	২২৫	২২০	২১৫	২০০	১৯০		২৩০	২৩৫
		২.৩ একাডেমিক উন্নয়ন কমিটি গঠন	২.৩.১ কমিটি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১						২	৩
		২.৪ একাডেমিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান	২.৪.১ একাডেমিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮		১২	১২
২.৫ APA কমিটির সভা অনুষ্ঠান	২.৫.১ APA কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২		১২	১২		

সেকশন ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের কার্যক্রম (১০০ নম্বর)																
৩. সহপাঠ কার্যক্রম পরিচালনা	২০	৩.১ বার্ষিক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	৩.১.১ বার্ষিক সাংস্কৃতিক সপ্তাহ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৩	২২ ফেব্রুয়ারি	২২ ফেব্রুয়ারি	২২ ফেব্রুয়ারি	১				২২ ফেব্রুয়ারি	২২ ফেব্রুয়ারি	
		৩.২ বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	৩.২.১ বার্ষিক ক্রীড়া সপ্তাহ আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৩	১ মার্চ	১ মার্চ	১ মার্চ	১৫				১ মার্চ	১ মার্চ	
		৩.৩ বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠান আয়োজন	৩.৩.১ বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠান আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	২	২৫ মার্চ	২৫ মার্চ	২৫ মার্চ					২৫ মার্চ	২৫ মার্চ	
		৩.৪ বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	৩.৪.১ বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২	২১ ফেব্রুয়ারি	২১ ফেব্রুয়ারি	২১ ফেব্রুয়ারি	২৬				২১ ফেব্রুয়ারি	২১ ফেব্রুয়ারি	
		৩.৫ সহশিক্ষা সংগঠনসমূহের (বিএনসিসি, রোভার, রেঞ্জার, বীধন, ও বিতর্ক ক্লাব) কার্যক্রম	৩.৫.১ বিএনসিসি এর শীতবস্ত্র বিতরণ, বৃক্ষরোপণ ও ফাস্টএইড প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	১				৪	৫
			৩.৫.২ রোভার কর্তৃক লর্ড ব্যাডেন পাওয়েল এর জন্মদিন উদযাপন, বার্ষিক তীব্রবাস, শীতবস্ত্র বিতরণ, বৃক্ষরোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১			৫	৬
			৩.৫.৩ রেঞ্জার কর্তৃক আন্তর্জাতিক নারী দিবস উদযাপন, শীতবস্ত্র বিতরণ, বৃক্ষরোপণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	১				৪	৫
			৩.৫.৪ বীধন কর্তৃক বিনামূল্যে রক্তের গুণ নির্ণয়, স্বেচ্ছায় রক্তদান কর্মসূচী পালিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১					৩	৪
			৩.৫.৫ বিতর্ক ক্লাব কর্তৃক ছাত্রীদের বিতর্ক অনুষ্ঠান আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১					৩	৪

সেকশন ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	
							১০০%	৯০%								৮০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ প্রযুক্তিকারী অফিসের কার্যক্রম (১০০ নম্বর)																
৪. শিক্ষা বাস্তব পরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিচালনা	১২	৪.১ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	৪.১.১ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	১	৪	৩	২	১		৫	৬	
		৪.২ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	৩	২	১			৪	৫	
		৪.৩ জর্জীবাদ বিরোধী সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভার আয়োজন	৪.৩.১ জর্জীবাদ বিরোধী সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	৪	৩	২	১			৫	৬
		৪.৪ মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভার আয়োজন	৪.৩.১ মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	১	৪	৩	২	১			৫	৬
		৪.৫ ক্যাম্পাস পরিষ্করণ	৪.৫.১ ক্যাম্পাস পরিষ্করণ কমিটি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১						১	১
		৪.৬ বৃক্ষ রোপণ	৪.৬.১ বৃক্ষ রোপণ অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১	৫ জুন	৫ জুন	৫ জুন	১৫ জুন						৫ জুন
		৪.৭ যৌন হয়রানী ও বুলিং প্রতিরোধ কমিটি	৪.৭.১ যৌন হয়রানী ও বুলিং প্রতিরোধ কমিটি গঠিত	তারিখ	তারিখ	২	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১৫ জুলাই				১ জুলাই	১ জুলাই	
		৪.৮ নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি	৪.৮.১ নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি	তারিখ	তারিখ	২	১ জুলাই	১ জুলাই	১ জুলাই	১৫ জুলাই				১ জুলাই	১ জুলাই	

সেকশন ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০১৯- ২০২০	২০২০- ২০২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	
																১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ প্রযুক্তিকারী অফিসের কার্যক্রম (১০০ নম্বর)																
৫. একাডেমিক, প্রশাসনিক ও শ্রেণিকক্ষ আধুনিকীকরণ	১৩	৫.১ শ্রেণিকক্ষ টাইলসকরণ	৫.১.১ CEDP কমিটি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		৫	৬	
		৫.২ জানালায় খাই লাগানো	৫.২.১ CEDP কমিটি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২৪	২২	২০	১৮	১৬		২৬	২৮
		৫.৩ বেঞ্চ ক্রয়	৫.৩.১ CEDP কমিটি গঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০	১৭০	২০০	১৭০	১৫০	১৪৫	১৪০		৪০০	৬০০
		৫.৪ শ্রেণিকক্ষ রং করণ	৫.৪.১ শ্রেণিকক্ষ রং করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৭	৬	৫	৪	৩		৮	৯
		৫.৫ একাডেমিক ভবন রং করণ	৫.৫.১ একাডেমিক ভবন রং করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১					
		৫.৬ শ্রেণিকক্ষে স্মার্ট মনিটর সংযোজন	৫.৬.১ শ্রেণিকক্ষে স্মার্ট মনিটর সংযোজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৬	৫	৪	৩	২		৭	৮


সেকশন ২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০১৯- ২০২০	২০২০- ২০২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	
																৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের কার্যক্রম (১০০ নম্বর)																
৬. বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ শিক্ষার্থী গড়ে তোলা	১০	৬.১ মুক্তি যুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ বিষয়ক আলোচনা সভার আয়োজন	৬.১.১ মুক্তি যুদ্ধের চেতনা জাগ্রত বিষয়ক আলোচনা সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	১	৪	৩	২	১		৫	৬	
		৬.২ বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	৬.২.১ বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	১১	১১	১০	৯	৮	৭		১১	১১
		৬.৩ মুজিব বর্ষ স্মারকগ্রন্থ প্রকাশ	৬.৩.১ মুজিব বর্ষ স্মারকগ্রন্থ প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১৬ ডিসেম্বর	১ জানুয়ারি						১৬ ডিসেম্বর

আমি, অধ্যক্ষ, রাজশাহী সরকারি মহিলা কলেজ, রাজশাহী, হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রাজশাহী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রাজশাহী হিসেবে অধ্যক্ষ, রাজশাহী সরকারি মহিলা কলেজ, রাজশাহী, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

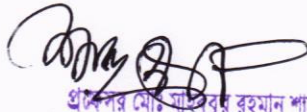

(ডাক্তার চ. রুবানা আরোশা সিদ্দীকা-৪৪৩৭)
অধ্যক্ষ

২৬/০৬/২০২০

রাজশাহী সরকারি মহিলা কলেজ, রাজশাহী।
এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের প্রধান কর্তৃপক্ষের পদবী

তারিখ

অফিসের নাম : রাজশাহী সরকারি মহিলা কলেজ, রাজশাহী।


প্রিন্সিপাল মোঃ আব্দুর রহমান শাহ (৪৬০৩)
পরিচালক

২৬/০৬/২০২০

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
রাজশাহী অঞ্চল, রাজশাহী।
উর্ধ্বতন অফিসের প্রধান কর্তৃপক্ষের পদবী

তারিখ

অফিসের নাম : আঞ্চলিক পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, রাজশাহী।

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

SDG = Sustainable Development Goal

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক।
১.	১.১ শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়)	১.১.১ সকল শ্রেণির জন্য পাঠপত্রিকল্পনা প্রণয়ন	বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন কপি।
২.	১.১ শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়)	১.১.১ শ্রেণিকক্ষে পাঠদান (তত্ত্বীয়)	বিভাগীয় প্রধানের ঘোষণা ও প্রত্যয়ন।
৩.	১.২ শ্রেণি কক্ষে পাঠদান (ব্যবহারিক)	১.২.১ শ্রেণি কক্ষে পাঠদান (ব্যবহারিক)	বিভাগীয় প্রধানের ঘোষণা ও প্রত্যয়ন।
৪.	১.৩ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ	১.৩.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ	সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রণয়নের অফিস আদেশ ও প্রত্যয়ন।
৫.	২.১ বার্ষিক একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	২.১.১ বার্ষিক একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রণয়নের অফিস আদেশ ও প্রত্যয়ন ও একাডেমিক ক্যালেন্ডারের কপি।
৬.	২.২ ভিজিল্যান্স টিম গঠন	২.২.১ ভিজিল্যান্স টিম গঠন	কমিটি প্রণয়নের অফিস আদেশ ও কমিটি প্রদত্ত রিপোর্টের ফটোকপি।
৭.	২.৩ একাডেমিক উন্নয়ন কমিটি গঠন	২.৩.১ কমিটি গঠিত	অফিস আদেশ এবং কমিটির প্রত্যয়ন।
৮.	২.৪ একাডেমিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান	২.৪.১ একাডেমিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠানের নোটিশ ও হাজিরাপত্র
৯.	২.৫ APA কমিটির সভা অনুষ্ঠান	২.৫.১ APA কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সভা অনুষ্ঠানের নোটিশ ও হাজিরাপত্র
১০.	৩.১ বার্ষিক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	৩.১.১ বার্ষিক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	অফিস আদেশ এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সম্পন্ন হওয়ার ছবি।
১১.	৩.২ বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	৩.২.১ বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	অফিস আদেশ এবং বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠিত হওয়ার ছবি।
১২.	৩.৩ বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠান আয়োজন	৩.৩.১ বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠান আয়োজন	অফিস আদেশ এবং বার্ষিক মিলাদ অনুষ্ঠিত হওয়ার ছবি।
১৩.	৩.৪ বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	৩.৪.১ বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	অফিস আদেশ এবং ম্যাগাজিন এর কপি।
১৪.	৩.৫ সহশিক্ষা সংগঠনসমূহের (বিএনসিসি, রোভার, রেঞ্জার, বীধন, ও বিতর্ক ক্লাব) কার্যক্রম	৩.৫.১ সহশিক্ষা সংগঠনসমূহের (বিএনসিসি, রোভার, রেঞ্জার, বীধন, ও বিতর্ক ক্লাব) কার্যক্রম	নোটিশ ও অনুষ্ঠান/কার্যক্রমের ছবি
১৫.	৪.১ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	৫.১.১ অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	নোটিশ এর কপি এবং সমাবেশের ছবি।

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক।
১৬	৪.২ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫.২.১ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	অফিস আদেশ এবং প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরার ফটোকপি।
১৭	৪.৩ জঙ্গীবাদ বিরোধী সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভার আয়োজন	৫.৩.১ জঙ্গীবাদ বিরোধী সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভার আয়োজন	নোটিশ এর কপি এবং সমাবেশের ছবি/স্ক্রিন শট।
১৮	৪.৪ মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভার আয়োজন	৫.৪.১ মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভার আয়োজন	নোটিশ এর কপি এবং সমাবেশের ছবি/স্ক্রিন শট।
১৯	৪.৫ ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্ন করণ	৪.৫.১ ক্যাম্পাস পরিচ্ছন্নতা কমিটি গঠিত	ছবি
২০	৪.৬ বৃক্ষ রোপণ	৪.৬.১ বৃক্ষ রোপন অনুষ্ঠিত	ছবি
২১	৪.৭ যৌন হয়রানী ও বুলিং প্রতিরোধ কমিটি	৪.৭.১ যৌন হয়রানী ও বুলিং প্রতিরোধ কমিটি গঠিত	কমিটি গঠনের অফিস আদেশ
২২	৪.৮ নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি	৪.৮.১ নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটি	কমিটি গঠনের অফিস আদেশ
২৩	৫.১ শ্রেণিকক্ষ টাইলসকরণ	৫.১.১ CEDP কমিটি গঠিত	কার্যাদেশ সম্পন্ন হওয়ার কপি।
২৪	৫.২ জানালায় থাই লাগানো	৫.২.১ CEDP কমিটি গঠিত	কার্যাদেশ সম্পন্ন হওয়ার কপি।
২৫	৫.৩ বেস্ক ক্রয়	৫.৩.১ CEDP কমিটি গঠিত	কার্যাদেশ সম্পন্ন হওয়ার কপি।
২৬	৫.৪ শ্রেণিকক্ষ রং করণ	৫.৪.১ শ্রেণিকক্ষ রং করণ	ছবি
২৭	৫.৫ একাডেমিক ভবন রং করণ	৫.৫.১ একাডেমিক ভবন রং করণ	ছবি
২৮	৫.৬ শ্রেণিকক্ষে স্মার্ট মনিটর সংযোজন	৫.৬.১ শ্রেণিকক্ষে স্মার্ট মনিটর সংযোজন	ছবি
২৯	৬.১ মুক্তি যুদ্ধের চেতনা জাগ্রতকরণ বিষয়ক আলোচনা সভার আয়োজন	৬.১.১ মুক্তি যুদ্ধের চেতনা জাগ্রত বিষয়ক আলোচনা সভা আয়োজিত	নোটিশ এর কপি এবং সমাবেশের ছবি।
৩০	৬.২ বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	৬.২.১ বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপিত	অফিস আদেশের ও নোটিশ এর কপি এবং অনুষ্ঠানের ছবি।
৩১	৬.৩ মুজিব বর্ষ স্মারকগ্রন্থ প্রকাশ	৬.৩.১ মুজিব বর্ষ স্মারকগ্রন্থ প্রকাশ	স্মারকগ্রন্থ এর কপি/ছবি